



Die Terrania AG ist eine seit über 50 Jahren bundesweit tätige Immobilieninvestmentgesellschaft, die ausschließlich den deutschlandweiten eigenen Gebäudebestand entwickelt, erweitert und verwaltet. Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir ab sofort einen:

Sachbearbeiter im Bereich Betriebskostenabrechnung (m/w) in Vollzeit oder auch Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsprüfung und Kontenabstimmung
- Selbstständige Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnungen für unsere eigenen Gewerbe -und Wohnimmobilien
- Anpassung der Betriebskostenvorauszahlungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Termingerechtes Mahnwesen
- Pflege der abrechnungsrelevanten Stammdaten
- Erfassung, Pflege und Auswertung von Objektdaten
- Kostenüberwachung und -optimierung
- Betreuung von Mietern und Dienstleistungsunternehmen
- Unterstützung des Property Managements

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene, immobilienpezifische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im Bereich Betriebskostenabrechnung
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und ein solides Zahlenverständnis
- Sie zeichnen sich durch wirtschaftliches Denken, Kommunikations- und Teamfähigkeit aus und arbeiten eigenverantwortlich, genau und selbständig.

Wir bieten Ihnen einen sehr vielseitigen und selbständigen Aufgabenbereich, eine attraktive leistungsbezogene Einkommensentwicklung und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team motivierter Mitarbeiter in der Münchner Innenstadt.

Wenn Sie sich mit Ihrem Fachwissen und Engagement dieser neuen Herausforderung stellen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermins.

Terrania AG
Sendlinger Straße 47
D-80331 München

c.bartelt@terrania.de
Tel: +49 89 54 58 74 21